

Das Landeskuratorium der Erzeugerringe für tierische Veredelung in Bayern e.V. (LKV) sucht zum **01.09.2025** für seine **Verwaltungsstelle in Bayreuth** eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (20 Std/Wo.) – 2 Jahre befristet mit Sachgrund Elternzeit

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Bearbeitung und Pflege von Mitgliederdaten und -angelegenheiten
- Allgemeiner Schriftverkehr und Telefonvermittlung
- Personalsachbearbeitung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Erfassung und Pflege von Stamm- und Abrechnungsdaten im Gehaltsprogramm SP_Lohn
- Korrespondenz mit Mitgliedern, Mitarbeitern, Vorstandschaft, SV-Trägern und Behörden
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen, Veranstaltungen,
- Datenpflege und Aktualisierung von förderrelevanten Beratungsverträgen

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- rein Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden (ZVK)
- flexible Arbeitszeitregelung
- interessante Aufgaben rund um die viehhaltende Landwirtschaft
- Mitarbeit in einem erfahrenen, kollegialen und netten Team

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung sowie Umgang mit einer gängigen Gehaltsabrechnungssoftware (im Idealfall SP_Lohn)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, zuverlässige und gut strukturierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und Spaß an der Arbeit
- Teamfähigkeit

Vorabinformationen erhalten Sie von Teamleiter Herrn Gerhard Unger unter 0921 / 59 11 820.

Wenn Sie Interesse an diesem Stellenangebot haben, senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung (ausschließlich im PDF-Format) mit Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@lkv.bayern.de oder

LKV Bayern e.V.
Personalabteilung
Landsberger Straße 282
80687 München

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!