

Das Landeskuratorium der Erzeugerringe für tierische Veredelung in Bayern e.V. (LKV) sucht **zum 01.07.2025** für seine **Verwaltungsstelle in Unterthingau** im Rahmen einer Nachfolgeregelung eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (12 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Neuanlage und Pflege von Stamm-/Abrechnungsdaten im Gehaltsprogramm
- Korrespondenz mit Mitarbeitern, SV-Trägern, Finanzämtern und weiteren Behörden
- Erfassung, Bearbeitung und Pflege von Mitgliederdaten und -angelegenheiten
- Verwaltung und Buchhaltung des Erzeugerringkontos
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen und Veranstaltungen
- Allgemeiner Schriftverkehr und Bearbeitung von diversen Statistiken und Auswertungen

Wir bieten:

- intensive Einarbeitung in eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit rund um die viehhaltende Landwirtschaft
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage Jahresurlaub
- rein arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgung der bayerischen Gemeinden (ZVK)
- Mitarbeit in einem kollegialen, netten Team

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und einige Jahre Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung und der Entgeltabrechnung mit Midi- und Minijobs
- Erfahrung mit einer gängigen Gehaltsabrechnungssoftware
- gute MS-Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige, sorgfältige, zuverlässige und gut strukturierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten, Spaß an der Arbeit, Teamfähigkeit und Flexibilität

Vorabinformationen erhalten Sie von unseren Teamleitern Patrick Fechtig unter 0152 / 388 50 419 bzw. patrick.fechtig@lkv.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an bewerbung@lkv.bayern.de oder per Post an:

LKV Bayern e.V.
Personalabteilung
Landsberger Straße 282
80687 München