

Das Landeskuratorium der Erzeugerringe für tierische Veredelung in Bayern e.V. (LKV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seine **Verwaltungsstelle in Wertingen** eine

## **Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (20 - 30 Std./Wo.)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erfassung, Bearbeitung und Pflege von Mitgliederdaten und -angelegenheiten
- Allgemeiner Schriftverkehr und Telefonvermittlung
- Personalsachbearbeitung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Pflege von Stamm- und Abrechnungsdaten im Gehaltsprogramm
- Korrespondenz mit Mitgliedern, Mitarbeitern, Vorstandschaft, SV-Trägern und Behörden
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen, Veranstaltungen,
- Datenpflege und Aktualisierung von förderrelevanten Beratungsverträgen

### **Wir bieten:**

- Einarbeitung durch die bisherige langjährige Stelleninhaberin
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder)
- Arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden (ZVK)
- 30 Tage Jahresurlaub und weitere soziale Angebote
- Mitarbeit in einem kollegialen netten Team
- Möglichkeit zur Weiterbildung

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie Berufserfahrung in einem verwaltenden Beruf, möglichst mit praktischen Buchführungskenntnissen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, sorgfältige, zuverlässige und gut strukturierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten, Spaß an der Arbeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- idealer Weise Erfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung sowie dem Umgang mit einer Gehaltsabrechnungssoftware

Vorabinformationen beantwortet Ihnen gerne Frau Walburga Schadl unter 08272 / 98 737

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an [bewerbung@lkv.bayern.de](mailto:bewerbung@lkv.bayern.de) oder an

LKV Bayern e.V.  
Personalabteilung  
Landsberger Straße 282  
80687 München