

Das Landeskuratorium der Erzeugerringe für tierische Veredelung in Bayern e.V. (LKV) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seine **Verwaltungsstelle Landshut** eine

Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (28 bis max. 40,10 Std./Wo.)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Bearbeitung und Pflege von Mitgliederdaten und -angelegenheiten
- Allgemeiner Schriftverkehr und Telefonvermittlung
- Personalsachbearbeitung für einen festen Mitarbeiterkreis
- Pflege von Stamm- und Abrechnungsdaten im Gehaltsprogramm
- Korrespondenz mit Mitgliedern, Mitarbeitern, Vorstandschaft, SV-Trägern und Behörden
- Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen, Veranstaltungen,
- Datenpflege und Aktualisierung von förderrelevanten Beratungsverträgen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung und Umgang mit einer Gehaltsabrechnungssoftware
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige, zuverlässige und gut strukturierte Arbeitsweise
- freundliches Auftreten und Spaß an der Arbeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- rein Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung der Bayerischen Gemeinden (ZVK)
- flexible Arbeitszeitregelung
- interessante Aufgaben rund um die viehhaltende Landwirtschaft
- Mitarbeit in einem kollegialen netten Team

Vorabinformationen beantwortet Ihnen gerne Herr Stefan Gahr 0871 / 678 80.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@lkv.bayern.de oder per Post an:

LKV Bayern e.V.
Personalabteilung
Landsberger Straße 282
80687 München